

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №110
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

24 июня 2026 г.

ПРИКАЗ

№ 129/1-а

**Об организации оказания платных медицинских и
иных услуг в ГБУЗ ДГП №110 ДЗМ**

С целью улучшения оказания качества медицинской помощи детям, путем расширения перечня оказываемых услуг в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. №736 Об утверждении "Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29.08.2023 880 "Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, а также условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2025 г. N 631 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу с 01.07.2026 г. приказ №309-а-1 от 12.05.2025года "Об организации оказания платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ ДГП №110 ДЗМ".
2. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2026 г.: положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ ДГП №110 ДЗМ;
3. Назначить ответственным за организацию предоставления платных медицинских и иных услуг начальника управления по общим вопросам и обеспечению деятельности Кравченко Н.А.
4. Начальнику управления по общим вопросам и обеспечению деятельности Кравченко Н.А. обеспечить:
 - планирование и формирование Плана ФХД внебюджетной деятельности поликлиники
 - подготовку и сдачу отчетности, касаемой расходов и доходов в части собственных средств учреждения от приносящей доход деятельности
 - своевременное предоставление в Департамент здравоохранения города Москвы перечня вновь вводимых услуг
 - расчет стоимости платных медицинских и иных услуг
 - предоставление документации в страховые компании, организации для оплаты за оказанные услуги на возмездной основе
 - организацию работы по заключению договоров на оказания платных медицинских и немедицинских услуг с юридическими лицами

- распределение средств между сотрудниками, участвовавшими в оказании платных медицинских и немедицинских услуг
- контроль за хранением и сбором документации по предоставлению платных услуг от ответственных лиц по оформлению договоров
- контроль по заключению договоров на приобретение товаров, работ, услуг используемых при предоставлении платных услуг и за распределение счетов на оплату товаров, работ, услуг за счет приносящей доход деятельности
- доведение информации об изменениях в оказании платных услуг до лиц, указанных в пунктах 5-12.
- Контроль за ведением табельного учета и графика работы сотрудников, работающих в отделении платных услуг
- Контроль за заключением договоров ГПХ и дополнительных соглашений к трудовым договорам с сотрудниками поликлиники, участвующим в оказании и организации платных услуг
- Формирование и сдача отчетов по численности персонала, участвующего в оказании платных услуг.

5. Заведующим филиалов обеспечить:

- организацию платных медицинских и иных услуг в соответствии с данным приказом и Положением об оказании платных услуг;
- координацию работы в филиалах по оказанию платных услуг;
- контроль за соблюдением сроков предоставления результатов исследований по договорам возмездного характера пациентам
- контроль за наличием в общедоступных местах поликлиники информации для населения о стоимости и порядке оказания платных услуг; лицензии, устава и ЕГРЮЛ поликлиники; территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве; адреса и телефоны контролирующих организаций и другой необходимой для оказания платных услуг информации.
- контроль за соблюдением оформления медицинской документации и оформлением медицинскими работниками статистических талонов по услугам, оказанным на возмездной основе
- контроль за ведением учета в филиалах выполненного объема платных услуг по договорам с организациями, страховыми компаниями, а также физическими лицами
- содействие сотрудникам, указанным в п.10 в организации приема пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС"

6. Заместителю главного врача по медицинской части Свиридову А.В. обеспечить контроль качества за платными медицинскими услугами.

7. Начальнику хозяйственного отдела обеспечить:

- наличие разрешительной документации необходимой для сдачи в пользование имущества, а также документации необходимой для возмещения затрат по сданному в пользование имуществу
- функционирование части объекта (здания) в части площадей сданных в пользование или в аренду

8. Главной медсестре Корешковой Н. А:

- планировать и предоставлять заявки в управление по общим вопросам и обеспечению деятельности для приобретения дополнительных медикаментов, вакцин, используемых во внебюджетной деятельности
- контроль за учетом расходования средств на приобретение медикаментов и перевязочных средств при оказании платных медицинских услуг

9. Врачу медицинской статистики обеспечить статистический учет оказанных платных медицинских услуг

10. Заведующим отделений и кабинетов обеспечить:

- контроль за исполнением правил предоставления платных медицинских услуг в подчиненном подразделении и исключить случаи нарушения порядка оплаты медицинских услуг и незаконного взимания платы с пациента.
- контроль за надлежащим качеством оказания платных медицинских услуг, а также оформлением медицинской документацией пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС.
- контроль за соблюдением сроков предоставления результатов исследований по договорам возмездного характера пациентам
- доведение информации до сотрудников подразделения, касающейся внебюджетной деятельности поликлиники
- содействие сотрудникам, указанным в п.12 в организации приема пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС
- предоставление достоверной информации необходимой для составления калькуляции платных услуг

11. Сотрудникам, осуществляющим непосредственное оказание платных услуг обеспечить:

- качественное оказание платных услуг
- надлежащее оформление медицинской документации пациентов (документации потребителя), обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС (оформление статистических талонов, медицинских карт, информированного согласия на платные медицинские услуги)
- сдачу карт пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС, сотрудникам ответственным по оформлению документации в поликлиниках

12. Старшим администраторам обеспечить:

- оформление договоров по оказанию платных медицинских и немедицинских услуг, подготовку необходимой медицинской документации (медицинских карт и информированного согласия на платные медицинские услуги) для специалистов, ведущих прием.
- ведение учета в филиалах выполненного объема платных услуг по договорам с физическими лицами
- сдачу документации (договора, банки-заказа) по предоставлению платных услуг экономисту медицинской организации.
- предоставление информации пациентам по платным медицинским и немедицинским услугам
- соблюдение сроков предоставления результатов исследований по договорам возмездного характера пациентам
- запись пациентов на платные услуги
- согласование приема пациентов с медицинскими работниками, участвующими в оказании платных услуг
- при обращении пациентов с полисами ДМС, согласовывать возможность оказания им медицинских услуг с начальником управления по общим вопросам и обеспечению деятельности
- Сбор и хранение медицинских карт пациентов, обслуживаемых на платной основе или по полису ДМС
- Наличие в общедоступных местах поликлиники информации для населения о стоимости и порядке оказания платных услуг; лицензии, устава и ЕГРЮЛ поликлиники; территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве; адреса и телефоны контролирующих организаций и другое” и другой необходимой для оказания платных услуг информации.

13. В случаях нарушения порядка оказания платных услуг к виновным лицам будут предъявляться меры дисциплинарного взыскания, а также штрафные санкции в соответствии с Положением по распределению средств, полученных от внебюджетной деятельности

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Зайцева А.А.